

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO  
del 22 marzo 2024**

Il giorno 22 marzo 2024 alle ore 10,30 si è riunito per via telematica, su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneio dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Comunicazioni della Presidente**
- 3. Audit delegato del rettore all’orientamento, delegata del rettore alla formazione degli insegnanti e delegato del rettore al tirocinio e collocazione lavorativa**
- 4. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegati in via telematica:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Tommaso Pallassini.

**Assente giustificata:**

Caterina Toschi (assente per maternità fino al giorno 8 agosto 2024).

Partecipano alla riunione il prof. Valentino Baldi (delegato all’orientamento), la prof.ssa Marrucci (delegata del rettore alla formazione degli insegnanti), il prof. Paladini (delegato del rettore al tirocinio e collocazione lavorativa) e la dott.ssa Elisabetta Carli (coordinatrice struttura per l’orientamento e il tirocinio)

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Tace.

### **2. Comunicazioni della Presidente**

Tace.

### **3. Audit delegato del rettore all'orientamento, delegata del rettore alla formazione degli insegnanti e delegato del rettore al tirocinio e collocazione lavorativa**

La Presidente ricorda che, in ottemperanza al modello di assicurazione della qualità di AVA 3 e in vista della visita CEV è opportuno che tutte le aree di attività predispongano documenti ispirati alla logica del miglioramento continuo (modello Plan Do Check Act). È consigliabile pertanto che il processo di miglioramento di ciascuna area sia descritto dai seguenti documenti:

- **Scheda di progettazione/programmazione:**

in essa vanno elencati **gli obiettivi** (che devono essere in armonia con la normativa e le circolari ministeriali, il piano strategico di Ateneo e con il piano di programmazione triennale del Dipartimento, oltre che rispondere ad eventuali osservazioni del Nucleo di Valutazione, della CPDS e dei Gruppi di Riesame dei CdS), le **azioni da mettere in atto** per il perseguimento degli obiettivi, le **tempistiche** di realizzazione e gli **indicatori** per la misurazione del grado di raggiungimento;

- **Scheda di monitoraggio:**

in essa si verificano a una certa data gli andamenti degli indicatori indicati nella scheda di progettazione.

- **Documento di riesame:**

dove gli obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente vengono abbandonati o riconfermati con indicazione di nuove tempistiche e nuove azioni (per il miglioramento della performance).

È altresì importante che tali documenti siano quanto mai sintetici, **possibilmente sotto forma di schemi e tabelle** facilmente leggibili e confrontabili.

I delegati del rettore concordano sulla stesura di documenti di sintesi relativi agli ultimi 2/3 anni per quanto riguarda le azioni programmate e svolte durante il periodo di riferimento, che saranno la base per pianificare le azioni di una scheda di progettazione/programmazione per il 2024.

Il Presidio chiede poi la collaborazione della dott.ssa Carli per la stesura della parte relativa all'orientamento del documento generale di Politiche della Qualità di Ateneo.

Si discute poi di quale sia la sede più congrua per formalizzare le interazioni fra CdS e Delegati del rettore alle attività relative alla didattica e ai servizi agli studenti (gestite trasversalmente ai CdS). Sentiti i Delegati presenti il Presidio propone che tale sede sia indicata nel **Gruppo di lavoro permanente della didattica (GLD)** presieduto dal Coordinatore DiSU per l'area didattica.

#### **4. Varie ed eventuali**

Tace.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

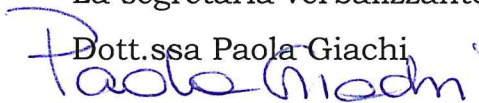
- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;

- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 11,45 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

